

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์

กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์



ชื่อ-นามสกุล

ระดับชั้น เลขที่

แนวปฏิบัติเรื่อง กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่า นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชนและสังคม กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และบูรณาการกับ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์ได้กำหนดวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์จนเกิดคุณธรรมจริยธรรมตามจิตตารมณ์ของคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

แนวทางการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม โดยนักเรียนดำเนินการด้วยตนเองในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม และมีจิตสาธารณะ ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเลือกจัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ ดังนี้

1. **จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน** เป็นกิจกรรมที่นักเรียนและครูที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกันวางแผนปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาในวิถีชีวิตของชั้นเรียนและโรงเรียนจนเกิดเป็นนิสัยในการสมัครใจทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งงานเหล่านี้จะขยายขอบเขตจากใกล้ตัวไปสู่สังคมที่อยู่ภายนอกได้

2. **จัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน** เป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้ทำกิจกรรมด้วยความสมัครใจที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม โดยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้แนวการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีแนวการจัด ดังนี้

1. **จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้** โดยนักเรียนสามารถจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
2. **จัดกิจกรรมลักษณะโครงการ/โครงการ/กิจกรรม** หมายถึง กิจกรรมที่นักเรียนนำเสนอการจัดกิจกรรมต่อโรงเรียน เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำโครงการหรือโครงการ หรือกิจกรรม ซึ่งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน
3. **จัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่น** หมายถึง กิจกรรมที่นักเรียนอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมในลักษณะเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยนักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่นักเรียนถนัดหรือสนใจ

แนวการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน

1. นักเรียนดาวน์โหลดไฟล์ “กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์”
2. นักเรียนอ่านทำความเข้าใจ และบันทึกข้อมูลส่วนตัว กิจกรรมที่ทำ สถานที่ และวันเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนแสดงภาพถ่ายของนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรมในแบบบันทึกกิจกรรม โดยไม่จำกัดรูปแบบสามารถนำเสนอได้หลากหลายตามความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนเอง
4. นักเรียนบันทึกความรู้สึก ความประทับใจ ประโยชน์หรือสิ่งที่นักเรียนได้รับจากการทำกิจกรรม
5. ให้มีผู้รับรองในการปฏิบัติกิจกรรม แสดงความคิดเห็นและลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานว่านักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ จริง
6. นักเรียนบันทึกข้อมูลสรุปภาพรวมลงใน “แบบสรุปภาพรวมการปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์” เพื่อสรุปจำนวนชั่วโมงในการร่วมกิจกรรมในปีการศึกษานั้น
7. นักเรียนส่งเล่มบันทึกกิจกรรมกับครูประจำชั้นให้เรียบร้อย โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าที่โรงเรียนกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ 2

การประเมินกิจกรรม

1. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์โดยมีจำนวนชั่วโมงครบตามที่กำหนด
2. นักเรียนส่งเล่มบันทึกสรุปการทำกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์ตามเวลาที่กำหนด
3. **ครูประจำชั้น**สรุปผลการประเมินกิจกรรมในชั้นเรียนของตนเอง โดยระบุจำนวนชั่วโมง ลงในใบรายนามนักเรียน และส่งให้ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์
4. **ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์** รวบรวมผลระดับโรงเรียน ส่งงานวัดผลและประเมินผล

เกณฑ์การผ่านกิจกรรม

1. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามกรอบเวลาในโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

กิจกรรมสร้างสรรค์ สังคมและ สาธารณประโยชน์	ประถมศึกษา						มัธยมต้น			มัธยมปลาย		
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
ภายในโรงเรียน	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	15 ชม.	15 ชม.	8 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.
ภายนอกโรงเรียน									7 ชม.	10 ชม.	10 ชม.	10 ชม.

2. การประเมินผล จะมีผลการประเมิน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ดังนี้

- **ผ่าน** หมายถึง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเวลา ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด
- **ไม่ผ่าน** หมายถึง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเวลา ปฏิบัติกิจกรรม หรือมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่าน ครูประจำชั้นต้องให้นักเรียนซ่อมเสริมการทำกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบสรุปภาพรวมการปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์
ปีการศึกษา.....

ตอนที่ 1 ให้นักเรียนลงรายละเอียดการปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์ของ
นักเรียนตามความเป็นจริง

วัน เดือน ปี	รายการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
รวม			

สรุป ในปีการศึกษานี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสาธารณประโยชน์ทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน เป็นจำนวนชั่วโมง

ตอนที่ 2 ให้นักเรียนสรุปความรู้สึกร/ประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวมจากการทำกิจกรรมสร้างสรรค์
สังคมและสาธารณประโยชน์ในปีการศึกษานี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อครูประจำชั้น

ความคิดเห็นของผู้ปกครอง (ถ้ามี)

.....

.....

ความคิดเห็นของครู (ถ้ามี)

.....

.....

ภาคผนวก

- แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในแต่ละครั้ง
- จดหมายขอเข้าทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)



แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

กิจกรรมที่ทำ

สถานที่.....

วัน เดือน ปีที่ทำกิจกรรมเริ่มเวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง

พื้นที่สำหรับภาพถ่าย

(ไม่จำกัดจำนวนภาพ)

ความประทับใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ทำกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับรองในการปฏิบัติกิจกรรม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....